

## ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № \_  
от «31» августа 2023 г

## УТВЕРЖДЕНО

Директор

В. А. Модин

Приказ № 358

от «31» августа 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по

оплате труда и стимулировании работников  
МОБУ «Гимназия» г. Сертолово

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является Локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения МОБУ «Гимназия» г. Сертолово.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию работников МОБУ «Гимназия» г. Сертолово.
- 1.3. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью оценки результативности деятельности работников, обеспечения зависимости оплаты труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов деятельности и осуществления на их основе материального премиального стимулирования из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.4. Состав Комиссии выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором школы.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. В состав Комиссии включаются представители: администрации школы; педагогический персонал.
- 1.7. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 1.8. Деятельность Комиссии организуется ее председателем.
- 1.9. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов Комиссии.
- 1.10. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 1.11. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат и премирования.
- 1.12. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогов.

### 2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы: - оценка деятельности выполнения работниками образовательного учреждения утвержденных критериев на основании листа оценки деятельности сотрудников по итогам работы за учебный год, месяц, полугодие, а также заслушиваются работники администрации учреждения для определения премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ.

### **3. Документация Комиссии, сроки ее хранения.**

3.1. Деятельность Комиссии регламентируется следующими документами:

- "Положение об оплате и стимулировании труда работников МОБУ «Гимназия» г. Сертолово »;
- "Положение о Комиссии по оплате труда распределению и стимулировании работников в МОБУ «Гимназия» г. Сертолово
- Ходатайства представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премиальных выплат по итогам работы (Приложение 7,8,9 "Положение об оплате и стимулировании труда работников МОБУ «Гимназия» г. Сертолово ")
- Протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Результаты оценки деятельности работников МОБУ «Гимназия» г. Сертолово оформляются в Протоколах заседания комиссии по итогам работы, выполнения особо важных и срочных работ, премиальных выплат к значимым датам и по итогам работы конкретного сотрудника. Результаты оформляются в фиксированных суммах или в процентах по итогам работы работника.

3.2. Протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат, содержащий таблицу показателей результативности работы работников передаётся директору Учреждения для издания приказа по утверждению.

3.3. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы и листы оценки деятельности работников хранятся в кабинете директора.

3.4. Председатель Комиссии и секретарь несут ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации (ведение протокола, оформление листа оценки деятельности сотрудников).

### **4. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.**

4.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности работников МОБУ «Гимназия» г. Сертолово служит ходатайства заместителей директора, руководителей метод объединений ("Перечень критериев оценки деятельности для выплат премиального характера

4.2. Лист оценки деятельности - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работника за учебный год, месяц, полугодие, один из инструментов отслеживания результативности работы.

### **5. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

5.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

5.2. Решения комиссии доводятся до работников образовательного учреждения путем ознакомления сотрудника с приказом о премировании, под роспись.

## **6. Порядок и сроки подачи апелляций на результаты оценки деятельности и их рассмотрения.**

- 6.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе подать в Комиссию апелляцию.
- 6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев по которым возникло разногласие.
- 6.3. Апелляция не может содержать претензий к процедуре оценки.
- 6.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения внеочередное заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.
- 6.5. Члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.